



## SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Čl. 1

#### Předmět směrnice

- (1) Cílem této směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „Směrnice“) je stanovení vnitřních pravidel za účelem zajištění ochrany osobních údajů při činnostech vykonávaných Cechem mechanických zámkových systémů ČR („dále jen CMZS ČR“).
- (2) Odpovědným za správné provádění postupů uvedených v této Směrnici je představenstvo a dozorčí rada CMZS ČR..
- (3) Ustanovení této Směrnice jsou závazná pro všechny členy CMZS ČR, které nakládají s osobními údaji na základě uzavřené smlouvy nebo jiného právního vztahu s CMZS ČR.

### Čl. 2

#### Osobní údaje a jejich zpracovávání pověřenými osobami

- (1) Zpracovávat osobní údaje a seznamovat se s nimi mohou v rozsahu podle následujících ustanovení pouze pověřené osoby, kterými jsou:  
Ing. Petr Fráz, cechmistr  
Tomáš Pospíšil, 2. zástupce cechmistra, správní sekce a redakce  
Ing. Miloš Vašík, předseda dozorčí rady  
Oldřich Říha, Tajemník

(Dále jen „Pověřené osoby“)

### Čl. 3

#### Bezpečnost informací

#### Zabezpečení písemností, záznamových médií a dat v osobních počítačích, noteboocích a dalších elektronických zařízeních obsahujících osobní údaje

- (1) Osobní údaje musí být zabezpečeny před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k nim, proti jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, proti jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i proti jinému zneužití.
- (2) K dodržení předchozího odstavce se stanovují zejména následující povinnosti:

a) písemnosti a digitální záznamová média, které obsahují osobní údaje, musí být v nepřítomnosti Pověřených osob zabezpečeny v uzamčených skříních, popř. na jiných místech, kde je možno zajistit jejich ochranu;

b) data, obsahující osobní údaje, která jsou uložena v osobních počítačích, noteboocích a jiných elektronických zařízeních musí být vhodným způsobem zabezpečena před volným přístupem neoprávněných osob k nim, před změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, jakož i jiným zneužitím. Je třeba dodržovat pravidla informační a komunikační bezpečnosti.

(3) Za plnění povinností podle předchozích odstavců tohoto článku odpovídá cechmistr CMZS ČR

#### **Čl. 4**

##### **Způsob zpracování**

(1) Osobní údaje jsou uchovávány na uzamykatelném místě nebo na zabezpečeném centrálním úložišti dat.

(2) Přístup k osobním údajům mají pouze Pověřené osoby.

(3) cechmistr CMZS ČR v rámci své odpovědnosti dohlíží, aby byly shromažďovány pouze aktuální dokumenty nebo dokumenty a záznamy obsahující aktuální údaje.

(4) Pokud je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů, je nutno dokumenty obsahující osobní údaje skartovat, nejde-li o listiny, které je nutno podle zvláštních předpisů dále archivovat. Vzor odvolání souhlasu tvoří přílohu č. 1. této Směrnice.

#### **Čl. 5**

##### **Povinnosti Pověřených osob**

(1) Nakládat s osobními údaji zpracovávanými CMZS ČR jsou oprávněny pouze Pověřené osoby.

(2) Pověřená osoba je povinna:

a) vést přehled osobních údajů zpracovávaných ve své působnosti v souladu s přílohou č. 2 této Směrnice a pravidelně, nejméně jednou za kalendářní rok tento přehled aktualizovat a kopii vždy předat na základě pokynu představenstva CMZS ČR

b) dohlížet, aby nebyly zpracovávány osobní údaje bez souhlasu subjektu údajů, pokud je tento souhlas nezbytný, a zajistit uložení poskytnutých souhlasů subjektu údajů po celou dobu zpracovávání daných osobních údajů;

c) přijímat opatření, aby nemohlo dojít při zpracovávání osobních údajů k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, zneužití, zabezpečovat provádění přijatých opatření a tato přijatá a provedená opatření dokumentovat;

d) zabezpečovat skartaci osobních údajů, jestliže pominul účel jejich zpracování;

- e) průběžně kontrolovat zpracovávání osobních údajů;
  - f) nakládat s osobními údaji pouze za účelem plnění svých pracovních úkolů a v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem, touto Směrnicí a pokyny představenstva CMZS ČR
  - g) je povinna chránit osobní údaje před neoprávněnou změnou, zničením, ztrátou, neoprávněnými přenosy, jiným neoprávněným zpracováním, zneužitím;
  - h) informovat o všech skutečnostech, které mají vliv na zabezpečení a aktuálnost evidence zpracovávaných osobních údajů;
  - i) vést řádně přehledy o zpracování osobních údajů.
- (3) Pověřená osoba má zakázáno osobní údaje zpřístupňovat třetím osobám.
- (4) Zaměstnanci, kteří technicky zabezpečují provoz informačních systémů, jsou povinni zajistit řádné plnění povinností zaměstnavatele při ochraně osobních údajů uložených na serverech, v osobních počítačích včetně přenosných a dalších elektronických zařízeních tak, aby ochrana uložených dat byla zajištěna v souladu s aktuálními požadavky na počítačovou bezpečnost.
- (5) Pověřené osoby oznamují nové zpracování osobních údajů představenstvu CMZS ČR

## Čl. 6

### Zajištění práva subjektu údajů

- (1) Subjektem údajů se rozumí žadatel, k němuž se osobní údaje vztahují (dále jen „subjekt údajů“).
- (2) Pověřené osoby jsou povinny zajistit v co nejširší možné míře uplatnění práv subjektů údajů, zejména pak práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu či doplnění a jejich výmaz.
- (3) Pověřené osoby jsou povinny přijímat žádosti subjektu údajů o poskytnutí informací o osobních údajích. Pověřené osoby jsou povinny zkontrolovat formální náležitosti žádosti (zejména kdo žádost činí, zda se jedná o osobu oprávněnou k této žádosti, jaké věci se žádost týká apod.) a bezodkladně žádost vyřídit nejpozději do 15 dnů od jejího obdržení.
- (4) Informace dle čl. 6 odst. 2 této Směrnice jsou poskytovány bez zbytečného odkladu. Informace jsou žadateli (subjektu údajů) poskytovány zpravidla písemně, není-li dohodnut jiný způsob poskytnutí.
- (5) Pověřená osoba vede záznamy o poskytnutí informací dle tohoto článku, a to minimálně v rozsahu dle přílohy č. 3 této Směrnice, a nejméně jednou za kalendářní rok tuto evidenci předává představenstvu CMZS ČR na základě pokynu.
- (6) CMZS ČR zajišťuje informační a poradenský servis pro subjekty údajů, a to zejména prostřednictvím emailu: [oldrich.riha@cmzs.cz](mailto:oldrich.riha@cmzs.cz), [petr.fraz@cmzs.cz](mailto:petr.fraz@cmzs.cz)
- (7) Pověřené osoby zodpovídají veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů a evidují případné námítky.

## Čl. 7

## **Oprava a doplnění osobních údajů**

- (1) Pověřené osoby přijímají žádosti k opravě či doplnění osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 4 této Směrnice.
- (2) Pověřené osoby vyřídí žádost o opravu nebo doplnění osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů. Vzor tvoří přílohu č. 5. této Směrnice.  
Na základě žádosti Pověřená osoba:
  - a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),
  - b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,
  - c) provede opravu evidovaných osobních údajů nebo
  - d) provede doplnění evidovaných osobních údajů nebo
  - e) v případě nedoložení tvrzených údajů opravu nebo doplnění neprovede.
- (3) O způsobu vyřízení podnětu je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.
- (4) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

## **Čl. 8**

### **Odvolání souhlasu a výmaz osobních údajů**

- (1) Pověřené osoby přijímají žádosti o výmaz osobních údajů. Vzor tvoří přílohu č. 6 této Směrnice.
- (2) Pověřené osoby vyřídí žádost o výmaz osobních údajů neprodleně po obdržení žádosti, nejpozději však do 15 dnů ve smyslu čl. 7 odst. 2 Směrnice.  
Na základě žádosti Pověřená osoba:
  - a) ověří, že se skutečně jedná o subjekt údajů (osobu, o jejíž data se jedná),
  - b) vyzve osobu, která žádost učinila, aby doložila tvrzené údaje, či odstranila vady, pakliže je žádost neúplná či nepřesná,
  - c) provede výmaz osobních údajů z evidence.
- (3) Pověřená osoba výmaz osobních údajů neprovede, jestliže zpracování osobních údajů Úřadem OHK je zákonné. Stejně tak výmaz neprovede, nedoloží-li žadatel tvrzené údaje (resp. neodstraní vady žádosti).
- (4) O způsobu vyřízení žádosti je Pověřená osoba povinna vést záznamy dle čl. 6 odst. 5 této Směrnice.
- (5) Pověřená osoba zajistí odstranění osobních údajů ze všech dílčích dostupných evidencí, pokud to povaha evidence umožňuje.
- (6) Pověřená osoba informuje žadatele o způsobu vyřízení žádosti, a to zpravidla písemně, není-li sjednán jiný způsob komunikace.

Příloha č. 1

**VZOR ODVOLÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM**  
**OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Já, níže podepsaná/ý....., tímto prohlášením odvolávám svůj výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žádám, aby správce osobních údajů, CMZS ČR , IČO: 61383341, sídlem Na vršku 67, 250 67 Klecany, nadále nezpracovávala a neuchovávala mé osobní údaje. Současně žádám, aby veškeré osobní údaje, kterými uvedený správce disponuje, byly vymazány či jinak odstraněny ze všech jeho evidencí.

V ..... dne .....

.....

Příloha č. 2

Přehled zpracovávaných osobních údajů:

Datum vyhotovení přehledu:

<b>Vymezení osobních údajů</b> (jméno, příjmení, adresa a další identifikační údaje)	<b>Účel zpracování</b> (k jakému účelu osobní data zpracováváme, např. projekt)	<b>Právní titul</b> (zákonná povinnost, smluvní povinnost, oprávněný zájem, udělený souhlas)	<b>Kategorie subjektu údajů</b> (zda jde o zaměstnance, nebo jiné fyzické osoby)	<b>Úložiště dat</b> (disk N., zabezpečená skříň)/ <b>doba uchování/archivační/skartační doba</b>	<b>Pověřené osoby</b> (kdo s daty může nakládat)	<b>Komu se osobní údaje zpřístupňují</b>

**Příloha č. 3**

**Přehled žádostí o informace o rozsahu zpracování osobních údajů:**

Datum vyhotovení přehledu:

<b>Žadatel</b> (subjekt údajů)	<b>Datum podání žádosti</b>	<b>Odpovědná osoba</b> (kdo je odpovědný za vyřízení žádosti)	<b>Způsob vyřízení žádosti</b> (zda byly/nebyly informace poskytnuty)

<b>VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b>
--

Já, níže podepsaná/ý .....  
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

**žádám,**

aby správce osobních údajů, CMZS ČR, IČO: 61383341, sídlem Na vršku 67, 250 67, Klecany, postupem dle ust. čl. 16 shora citovaného nařízení opravil / doplnil osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť tyto údaje jsou neúplné/nesprávné.

Výslovně žádám, aby správce provedl následující opravu/doplnění:

- stávající neúplné/nesprávné údaje:
  - telefonní číslo.....
  - email .....
  - .....<sup>1</sup>
- úplné/správné údaje:
  - telefonní číslo .....
  - email .....
  - .....<sup>2</sup>

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V ..... dne .....

.....

---



<b>INFORMACE O PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH SDĚLENÍ O NE/PROVEDENÍ OPRAVY OSOBNÍCH ÚDAJŮ</b>
--

CMZS ČR se sídlem Na vršku 67.250 67, Klecany, IČO: 61383341, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●]<sup>1</sup>, tímto sdělením informuje žadatele (subjekt údajů) ve smyslu čl. 12 a následujících nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, že na základě žádosti subjektu údajů ze dne ..... shora uvedený správce

**provedl – neprovedl<sup>2</sup>**

opravu osobních údajů v rozsahu, v němž subjekt údajů změnu požadoval.

Ke způsobu vyřízení žádosti poskytuje správce následující

**odůvodnění<sup>3</sup>:**

Na základě žádosti subjektu údajů správce opravil zpracovávané osobní údaje v následujícím rozsahu:

- Telefonní číslo
- Email
- .....<sup>4</sup>

Oprava byla provedena tak, že nově jsou u subjektu údajů evidovány zpracovávané údaje v následující podobě:

- Telefonní číslo
  - Email
  - .....<sup>5</sup>
- 

Správce nevyhověl podané žádosti, přičemž k tomuto jej vedly následující důvody:

- Prověřením veřejně dostupných databází bylo zjištěno, že dosavadní osobní údaje jsou přesné a správné.
- Žadatel dostatečně nedoložil tvrzené údaje.

---

<sup>1</sup> Pokud Směrnici využijí i živnostenská společenstva uvedou svůj název a identifikační údaje.

<sup>2</sup> Nehodící se škrtněte.

<sup>3</sup> Zvolení jedné z variant na základě výsledku zpracování žádosti.

<sup>4</sup> Případně doplňte další varianty.

<sup>5</sup> Případně doplňte další varianty.

**VZOR ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Já, níže podepsaný .....  
adresou.....

tímto ve smyslu příslušných ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

**žádám,**

aby správce osobních údajů CMZS ČR , IČO: 61383341, sídlem Na vršku 67, 250 67, Klecany, postupem dle ust. čl. 17 shora citovaného nařízení vymazal osobní údaje, vztahující se k mé osobě, neboť jsem dne ..... odvolal výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a správce nemá jiný právní důvod k jejich dalšímu zpracování.

V souvislosti s výše uvedeným žádám, aby mě správce informoval o způsobu vyřízení této žádosti a o přijatých opatřeních, a to písemně, na shora uvedenou adresu.

V ..... dne .....

.....