



## STANOVY SPOLKU

# CECH MECHANICKÝCH ZÁMKOVÝCH SYSTÉMŮ ČESKÉ REPUBLIKY, z. s.

ze dne 31.08.2020

Registrace CMZS provedena na Ministerstvu vnitra ČR dne 14. 4. 1994 pod číslem II./s-CS/1-24257/94-R. Podle ust. § 3045 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) došlo s účinky ke dni 1. 1. 2014 k transformaci na spolek, který je zapsán u Městského soudu v Praze pod sp.zn. L 5967.

### Čl. 1 – Název spolku

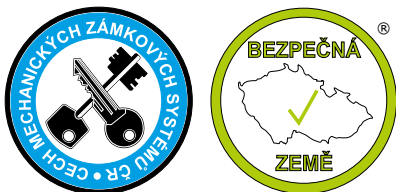
1. Název: „**CECH MECHANICKÝCH ZÁMKOVÝCH SYSTÉMŮ ČESKÉ REPUBLIKY**“
2. Zkrácený název spolku je: „**CMZS**“.
3. Sídlem CMZS je obec Klecany.
4. Právní forma: Zapsaný spolek (uvádí se zkratkou „z. s.“ za názvem spolku)

### Čl. 2 – Základní ustanovení

1. CMZS je nezisková právnická osoba, která vznikla na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších změn.
2. CMZS sdružuje podnikatele, fyzické i právnické osoby podnikající na základě příslušných oprávnění na úseku výroby, distribuce a zpracování klíčů, klíčových polotovarů, dodávek a montáží zámkových systémů, nouzového otevírání dveří/zámků a zabezpečování vyšších hodnot majetku v objektech (stavby, automobily aj.) mechanickými, mechatronickými, elektronickými a kombinovanými zábrannými systémy.
3. Členství v CMZS je dobrovolné.
4. V případě, že se doručovací adresa CMZS liší o jeho sídla, je doručovací adresa trvale zveřejněna na webových stránkách CMZS ([www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz)). Zveřejnění doručovací adresy, případně její změny zajistí Představenstvo bez zbytečného odkladu.

### Čl. 3 – Předmět činnosti a poslání

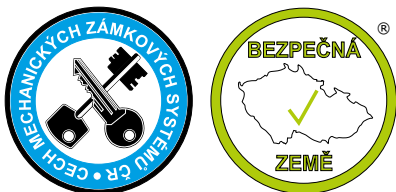
1. Základním předmětem činnosti CMZS a jeho účelem je propagace ochrany majetku a pomoc s praktickou realizací opatření zaměřených na takovou ochranu, podpora drobného a středního podnikání, ochrana zájmů a zajišťování potřeb členů ve vztazích k orgánům státní správy, komerční sféře a k zahraničí. K tomuto poslání plní CMZS zejména tyto úkoly:



- 1.1 Zastupuje členy CMZS v legislativním řízení při plnění zákona o živnostenském podnikání, při jednání s orgány státní správy, živnostenskými společenstvy, podniky a subjekty.
- 1.2 Spolupracuje s centrálními úřady, pojišťovnami, výrobci a dovozci zámkové techniky a se všemi organizacemi se vztahem k ochraně majetku nebo pro zlepšení vzájemné informovanosti v profesních technických, ekonomických a dalších otázkách.
- 1.3 Organizuje odborná školení, zkoušky praktiků, odborníků i znalců a vydává příslušná osvědčení.
- 1.4 Usiluje o zvýšení bezpečnosti mechanických zabezpečovacích systémů.
- 1.5 Prosazuje postupné zavádění kategorizace zámkové techniky a upřesňuje tak systém zejména certifikovaného zabezpečení objektů v závislosti na výši chráněných hodnot a systému pojištění.
- 1.6 Zjišťuje a sjednocuje názory členů na společné uplatňování zájmů CMZS.
- 1.7 Hájí zájmy členů v případech diskriminace, při porušování platných zákonů nebo při prosazování návrhů. Uplatňuje sankce proti členům, kteří se morálně nebo odborně provinili nebo poškodili dobré jméno CMZS.
- 1.8 Informuje členy o nových zámkových a zabezpečovacích systémech, o právních, ekonomických aspektech bezpečnostního průmyslu.
- 1.9 Vydává Zpravodaj s informacemi pro členy CMZS o odborných tématech a o možnostech obchodní spolupráce.
- 1.10 Navazuje a udržuje vztahy s odbornými a oborovými organizacemi v tuzemsku i v zahraničí.

## **2. Poslání CMZS směrem ke členské základně:**

- 2.1 Sdružování členů jako odborníků a profesionálů v oboru, s odpovídající kvalifikací a praxí za účelem jejich dalšího rozvoje a rozšiřování a prohlubování jejich znalostí a vědomostí také z dalších oborů (elektronika, aspekty podnikání, oblast IT).
- 2.2 Kontinuální podpora a rozvoj členské základny pro zajištění dostupnosti služeb členů ve všech regionech ČR.
- 2.3 Školení a zvyšování odborné kvalifikace členů za pomoci lídrů v oboru (výrobci a distributoři uvádějících na trh novinky, státem akreditované zkušebny, PČR a další).
- 2.4 Zajišťování trvalých konkurenčních výhod členů před nečleny při zachování požadavků na zákaz diskriminace (propagace na webu prostřednictvím CMZS, propagace v tištěných materiálech CMZS – Katalog doporučených výrobků, poskytování vlastního profilu člena na cechovním webu, okamžité zpřístupňování aktuálních informací v neveřejné části webových stránek CMZS od CMZS, výrobců, distributorů, a dalších partnerů. Dále zajišťování slev a nadstandardních podmínek od partnerů CMZS při dodržení požadavků na hospodářskou soutěž (výrobci, distributoři, další partneři). Výsadu umístění log CMZS, PČR, MV ČR na své weby v návaznosti na státní záštitu a probíhající projekty. Uvedení v databázi kontaktů v mobilní aplikaci Zabezpečte se a další benefity pro členy (přehled na [www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz) u formuláře uchazeče).
- 2.5 Vytváření nových potenciálních obchodních příležitostí pro členy v rámci navazování spolupráce s novými partnery.
- 2.6 Vedení a řízení CMZS takovým způsobem, aby byl zajištěn kontinuální rozvoj, dlouhodobě udržitelné fungování a plnění veškerých závazků, včetně hledání nových příležitostí a získávání, resp. diverzifikace finančních zdrojů. To znamená vytváření strategie a koncepce činnosti, úsilí o dosahování shody



všech členů a orgánů CMZS, a následné naplňování dlouhodobé vize a kontrolní činnosti.

2.7 Apel na dodržování etického kodexu, kontrola jeho dodržování a dodržování požadavků na trestní bezúhonnost a profesní kvalifikaci u všech členů CMZS.

### 3. Poslání CMZS směrem ke spotřebitelskému trhu a občanům ČR:

- 3.1 Vytváření transparentního, důvěryhodného PR a obrazu CMZS v celospolečenském měřítku. Z hlediska CMZS jako pověřeného odborného garanta mechanického, mechatronického, elektronického a kombinovaného zabezpečení v ČR a autority v oblasti koncesované činnosti poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob.
- 3.2 Propagace kvalifikovaných služeb a produktů členů CMZS směrem k veřejnosti – spotřebitelský trh v soukromém, neziskovém, komerčním i státním sektoru. Propagace realizovaných prevenčních projektů Bezpečná země (BZ) a Zabezpečte se – včetně mobilní aplikace Zabezpečte se a dalších.
- 3.3 Propagace produktů a výrobků obsažených v Katalogu doporučených výrobků BZ – respektive podpora a propagace licenčních partnerů projektu BZ (členů-výrobců a distributorů) směrem k veřejnosti. Dodržování závazků plynoucích z Memoranda o spolupráci uzavíraného mezi CMZS a členy-výrobci a distributory.
- 3.4 Doporučení a nabídka služeb a produktů členů CMZS prostřednictvím on-line, off-line distribučních kanálů a médií (marketingové kampaně, osobní působení všech členů, spolupráce se státním sektorem, vytváření nových příležitostí – spolupráce s různými partnery).
- 3.5 Pomoc soukromým, komerčním, veřejným, státním a dalším subjektům při realizaci zabezpečení jejich majetku – doporučováním profesionálních služeb členů CMZS.
- 3.6 Pomoc a poskytování odborných vyjádření, posudků, neplacených i placených auditů zabezpečení (prostřednictvím členů, členů-soudních znalců, auditorů ABŠ, atd.) pro subjekty v nouzi.
- 3.7 Garance vysoké kvality poskytovaných služeb odpovídající profesionální úrovni a lidského a etického přístupu každého člena CMZS k zákazníkům.

### Čl. 4 – Členství v CMZS

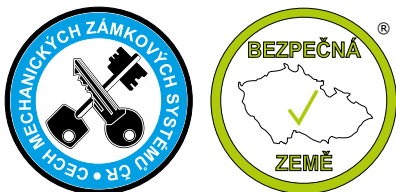
1. V CMZS jsou následující typy členství:

- 1.1 Člen CMZS (řádný člen)
- 1.2 Kolektivní člen CMZS
- 1.3 Čestný člen CMZS
- 1.4 Partner CMZS

2. Členem CMZS mohou být fyzické i právnické osoby pracující v oboru mechanických, mechatronických, elektronických a kombinovaných zabezpečovacích systémů na základě příslušného podnikatelského oprávnění, nebo fyzické i právnické osoby zabývající se profesně i zájmově problematikou ochrany majetku a osob.

3. Kolektivním členem se mohou stát profesní komory, dobrovolná zájmová sdružení a uskupení apod., působící v oboru bezpečnostních služeb směřujících k ochraně životů, majetku a informací. Kolektivní člen má jeden hlas při hlasování na valné hromadě. Jednotlivým členům či zaměstnancům kolektivního člena samostatné členství přijetím kolektivního člena nevzniká.

4. Čestným členem CMZS mohou být fyzické osoby, které byly přijaty jako čestní členové. Čestní členové



- mají stejná práva a povinnosti jako členové CMZS. Nevztahuje se na ně čl. 5 odst. B) bod 2 těchto stanov.
5. Uchazeč o členství dle odst. 2 a 3 těchto stanov je povinen ke své přihlášce (využít lze on-line formulář uchazeče na [www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz)) připojit vyplněné Čestné prohlášení, jehož vzor ke stažení je na webu [www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz) a vyjádřit souhlas s Etickým kodexem člena Hospodářské komory ČR (které je CMZS členem), kterým se uchazeč zavazuje řídit. V Čestném prohlášení musí být uveden garant uchazeče – tj. jeden člen CMZS, jehož členství trvá již alespoň dva roky, který ručí za kvalifikaci a odpovídající provozní podmínky přijímaného člena. Uchazeč je dále povinen doložit v tištěné nebo elektronické formě další dokumenty dle Čestného prohlášení. Přijetí uchazeče za člena CMZS schvaluje valná hromada. Na členství není právní nárok. Uchazeč se členem CMZS stává, jakmile po schválení svého přijetí uhradí členský příspěvek pro rok, v němž mu členství vznikne. V případě, že členství nového člena nebude v kalendářním roce, v němž byl přijat za člena CMZS, trvat po celý rok, je povinen uhradit členský příspěvek pro daný rok pouze v poměrné výši.
  6. Člen svým členstvím v CMZS automaticky nabývá členství v Hospodářské komoře ČR.
  7. Partnerem se může stát podnikající fyzická nebo právnická osoba s předmětem podnikání, který má úzkou návaznost na ochranu majetku. Partner CMZS má práva a povinnosti dle článku 5, odstavce A (s výjimkou bodů 1 a 8) a odstavce B.
  8. Průkazem člena CMZS je cechovní list řádného člena, členský list čestného člena, členský průkaz řádného nebo čestného člena a partnerský list partnera. Jakýkoli průkaz člena je platný po celou dobu členství a pozbývá platnosti ukončením členství. Průkazy člena vydává sekretariát CMZS na základě písemné (e-mailové) žádosti nového člena.
  9. V případě, kdy se o členství v CMZS uchází subjekt, který je osobou ovládanou stávajícím členem CMZS (§ 74 zákona o obchodních korporacích), nepodléhá jeho přijetí souhlasu valné hromady ve smyslu čl. 4 odst. 5 těchto stanov, ale členem se takový uchazeč stává automaticky doručením vyplněné přihlášky za člena a uhrazením členského poplatku v příslušné výši, přičemž rozhodující je skutečnost, která nastane jako druhá.

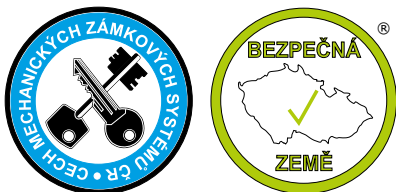
## **Čl. 5 – Práva a povinnosti členů**

### **A) Práva členů**

1. aktivně se podílet na činnosti CMZS,
2. zúčastňovat se schůzí CMZS a valných hromad,
3. dostávat informace o činnosti CMZS a o odborných profesních tématech,
4. volit a být volen do orgánů CMZS,
5. podílet se na akcích pořádaných CMZS,
6. předkládat návrhy a námítky vedení CMZS a přispívat svými články do Zpravodaje CMZS,
7. bezplatně využívat logo „Bezpečná země“, resp. loga dalších aktivních projektů CMZS pro označení provozovny nebo předmětu své činnosti,
8. výrobce nebo dovozce zabezpečovacích systémů a partner jsou oprávněni využívat logo „Bezpečná země“ na základě licenční smlouvy udělené CMZS a v přesně vymezeném rozsahu používání.

### **B) Povinnosti členů**

1. dodržovat stanovy a jednací řád CMZS,



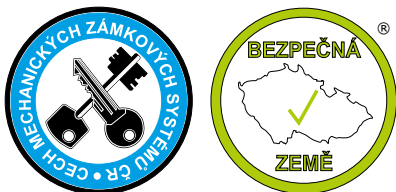
2. účastnit se valných hromad CMZS,
3. platit řádně a včas členskou příspěvkou (čl. 14 odst. 3 těchto stanov),
4. hájit zájmy CMZS a nepoškozovat jeho dobré jméno,
5. oznamovat vedení CMZS důležité změny – zejména změny ve své činnosti, sídle korespondenční a e-mailové adrese apod.,
6. v případě sporu s jiným členem CMZS respektovat rozhodnutí představenstva CMZS,
7. aktivně propagovat činnost CMZS v rámci své působnosti,
8. dbát na vysokou odbornou úroveň ve své činnosti.

## Čl. 6 – Orgány CMZS

1. Valná hromada (nejvyšší orgán)
2. Představenstvo (výkonný orgán v čele se statutárním orgánem – cechmistrem)
3. Dozorčí rada (kontrolní orgán)
4. Pokladník (účetní orgán hospodaření)
5. Odborné sekce (odborné orgány)
6. Oblastní pobočky (zastoupení spolku v regionech)

## Čl. 7 – Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem CMZS. Je tvořena všemi členy CMZS.
2. Valná hromada zejména:
  - 2.1 schvaluje a mění stanovy, jednací řád a jiné vnitřní předpisy,
  - 2.2 schvaluje, mění a ruší odborné sekce a oblastní pobočky,
  - 2.3 rozhoduje o počtu členů představenstva,
  - 2.4 volí a odvolává členy představenstva, dozorčí rady, odborných sekcí a oblastních poboček a pokladníka,
  - 2.5 rozhoduje o zrušení rozhodnutí představenstva,
  - 2.6 schvaluje účetní závěrku, výroční zprávu, zprávu za předcházející rok a rozpočet na příslušný kalendářní rok,
  - 2.7 rozhoduje o výši členských příspěvků, které mohou být pro kolektivního člena dle čl. 4 odst. 1 bod 1.2 těchto stanov stanoveny v jiné výši než pro (řádneho) člena dle čl. 4 odst. 1 bod 1.1 těchto stanov.
3. Valnou hromadu svolává představenstvo nejméně jednou ročně. Je povinno ji však svolat vždy, požádá-li o to 1/3 členů, nebo na žádost dozorčí rady. Je-li valná hromada svolána na žádost 1/3 členů, nebo na žádost dozorčí rady, je představenstvo povinno ji svolat do 60 dnů od splnění podmínky pro svolání. Každý člen musí být obeslán pozvánkou odeslanou představenstvem nejméně 30 dní před termínem konání valné hromady odeslanou na e-mailovou adresu člena, která je jako kontaktní vedena v seznamu členů. Pozvánka musí obsahovat návrh programu.
4. Hlasování valné hromady je veřejné, pokud valná hromada nerozhodne jinak. Každému členu náleží jeden hlas. Členy představenstva a dozorčí rady volí valná hromada vždy tajným hlasováním. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud se jí účastí alespoň 1/4 členů CMZS. Jestliže tohoto počtu není dosaženo



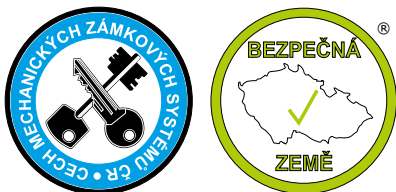
ani do 30 minut po plánovaném začátku valné hromady, stává se valná hromada usnášeníschopnou za předpokladu účasti alespoň patnácti procent (15 %) členů CMZS, avšak rozhodnout smí pouze o bodech, které jsou uvedeny v návrhu programu v pozvánce. V případě, že účast členů CMZS nedosáhne podmínky alespoň patnácti procent ani do 30 minut po plánovaném začátku valné hromady, postupuje se v souladu s ust. § 257 obč. zák.

5. Valná hromada rozhoduje usnesením. Usnesení valné hromady je schválené, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných. Při rovnosti hlasů je rozhodnutí schválené, hlasoval-li pro něj cechmistr a jeden zástupce cechmistra.
6. Usnesení valné hromady přijaté během jejího jednání nabývá platnosti schválením každého bodu programu samostatně dle přijatého pořadí projednávaných bodů. Kompletní seznam schválených bodů, resp. přijatých usnesení je sepsáno do zápisu z jednání valné hromady.
7. Usnesení valné hromady je závazné pro všechny orgány CMZS i pro členy CMZS.
8. Zasedání a hlasování valné hromady lze provést v krajním případě také formou on-line, prostřednictvím plně právně uznatelného nástroje [www.onlinehlas.eu](http://www.onlinehlas.eu) / popř. obdobného on-line nástroje (viz vládní restrikce o omezení shromažďování osob v uzavřených prostorách). V takovém případě představenstvo zajistí registraci jednotlivých členů celé členské základny do systému on-line hlasování využívaného elektronického nástroje. Hlasování valné hromady pak probíhá následovně:
  - 8.1 Představenstvo vytvoří elektronický dokument (PDF) s návrhem seznamu bodů k hlasování – program.
  - 8.2 Představenstvo rozešle e-mailem tento program všem členům a stanoví lhůtu nejméně 14 dní od data rozeslání e-mailu k připomínkám.
  - 8.3 Po uplynutí 14denní lhůty a dle došlých připomínek zpracuje a vytvoří seznam bodů (vč. případných příloh) k hlasování ve využívaném elektronickém nástroji.
  - 8.4 Cechmistr nebo jím pověřený člen představenstva spustí elektronické hlasování s lhůtou pro hlasování nejméně 14 dní. Po uplynutí stanovené doby pro hlasování cechmistr nebo jím pověřený člen představenstva možnost hlasování ukončí. Představenstvo vyhotoví o hlasování zápis ve smyslu ust. § 254 obč. zák.
  - 8.5 Výsledky on-line hlasování jsou závazné pro všechny orgány CMZS i pro členy CMZS.

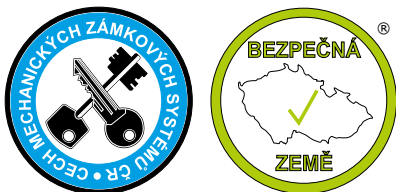
## Čl. 8 – Představenstvo

1. Představenstvo řídí činnost CMZS mezi zasedáními valné hromady. Představenstvo za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. O počtu členů představenstva rozhoduje valná hromada tak, aby počet členů představenstva byl vždy lichý. Představenstvo má nejméně 7 (sedm) členů volených valnou hromadou.
  - 2.1 Pokud se člen představenstva stane rovněž členem představenstva (tedy výkonného orgánu) jiného subjektu se stejným nebo podobným oborovým zaměřením, automaticky jeho funkce v představenstvu CMZS zaniká ke dni následujícímu po dni vzniku funkce v představenstvu konkurenčního subjektu.
  - 2.2 Představenstvo oznámí na webu [www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz) členům cechu bez zbytečného odkladu novou korespondenční adresu, pokud dojde k její změně. Novou korespondenční adresu oznámí i příslušným orgánům veřejné správy.





- 3. Představenstvo se schází nejméně 1x za čtvrt roku formou osobního setkání nebo on-line, prostřednictvím IT technologie umožňující konferenční video hovory. Představenstvo je usnášeníschopné, účastníci se jeho jednání nadpoloviční většina členů představenstva.**
  - 3.1 Členové představenstva, kteří se v daný termín nebudou moci účastnit jednání představenstva, mohou pověřit některého z ostatních členů představenstva udělením plné moci. Plnou moc lze sepsat volnou formou, přičemž musí obsahovat identifikaci osoby zmocnitele, za jakým účelem (datum a případně i místo zasedání představenstva) a identifikaci osoby zmocněnce. Každou takto vyhotovenou plnou moc je třeba doručit na korespondenční adresu CMZS nebo v elektronické formě e-mailem na adresu CMZS.**
  - 3.2 V případě on-line zasedání si představenstvo určí zapisovatele videokonference. On-line zasedání pak slouží zejména k projednání bodů programu, a hlasování o jednotlivých bodech probíhá prostřednictvím zvoleného elektronického nástroje, kam budou členové představenstva přihlášení cechmistrem, a to za účelem transparentního a průkazného hlasování.**
- 4. Požádá-li o to 1/3 členů představenstva, je cechmistr povinen svolat jednání představenstva častěji, než ukládají tyto stanovy.**
- 5. Představenstvo volí ze svých členů cechmistra, 1. a 2. zástupce cechmistra a jmenuje pokladníka. Způsob volby i odvolání stanoví jednací řád. Pokladníkem může být i osoba, která není členem představenstva.**
- 6. Představenstvo zejména:**
  - 6.1 Dbá na odborný růst členů CMZS a kvalitu služeb poskytovaných jednotlivými členy.**
  - 6.2 Svolává valnou hromadu a připravuje podklady pro její jednání.**
  - 6.3 Vytváří komise a jmenuje jejich členy.**
  - 6.4 Řídí činnost CMZS v období mezi valnými hromadami.**
  - 6.5 Rozhoduje o věcech, které nejsou vyhrazeny valné hromadě.**
  - 6.6 Uzavírá smlouvy o spolupráci (např. memoranda CMZS se členy-výrobci a distributory, partnerské smlouvy o vzájemné podpoře a plnění, licenční smlouvy Bezpečná země apod.)**
  - 6.7 Předkládá valné hromadě návrh výroční zprávy, účetní závěrku za předcházející rok a návrh na výši členských příspěvků (čl. 14, odst. 3 těchto stanov).**
  - 6.8 Jmenuje a odvolává členy vysílané do spolupracujících sdružení.**
  - 6.9 Zodpovídá za hospodaření CMZS.**
  - 6.10 Vyřizuje podněty a stížnosti členů CMZS a odpovídá tazatelům ve lhůtě do 30 dnů.**
  - 6.11 Vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství osob v CMZS provádí představenstvo průběžně. Seznam členů je veřejný (dostupný na [www.cmzs.cz](http://www.cmzs.cz)) a je využíván pro potřebu orgánů CMZS a zejména pro informace odborné a laické veřejnosti o subjektech, které jsou členy CMZS, a jejich nabídce. Je-li zřízen sekretariát, může představenstvo pověřit vedením seznamu členů sekretariát.**
- 7. Statutárním orgánem CMZS je cechmistr a zástupci cechmistra, kteří jsou označení pořadím jako 1. zástupce a 2. zástupce. Vůči třetím osobám za CMZS jedná cechmistr samostatně, zástupci cechmistra musí jednat vždy oba dva společně. Každý z nich se řídí rozhodnutím valné hromady a představenstva. Za svou činnost odpovídá statutární orgán představenstvu.**
- 8. Cechmistr nebo společně zástupci cechmistra mají u položek neuvedených v rozpočtu CMZS schváleném valnou hromadou rozhodovací právo pouze do výše 30.000 Kč (vč. DPH). Vyšší částky musí předem odsouhlasit představenstvo a následně schválit valná hromada.**



## **9. Cechmistr zejména:**

- 9.1 Svoolává a řídí zasedání představenstva.
  - 9.2 Zastupuje a reprezentuje CMZS navenek a jedná jeho jménem.
  - 9.3 Dohlíží na činnost představenstva.
  - 9.4 Předkládá (po projednání v představenstvu) valné hromadě návrh na odvolání, příp. doplnění členů představenstva.
  - 9.5 Formuluje a předkládá představenstvu a valné hromadě vizi, misi, koncepci a novinky ve strategii CMZS, které povedou k dalšímu rozvoji, stabilizaci a tvorbě celospolečenského kreditu CMZS.
  - 9.6 Dohlíží nad dodržováním předmětu činnosti a poslání CMZS dle čl. 3 těchto stanov.
  - 9.7 Aktivuje a podněcuje činnost CMZS a svým počínáním napomáhá směřovat CMZS k dlouhodobě udržitelnému konceptu působení CMZS.
  - 9.8 Aktivně vyhledává nová strategická partnerství pro CMZS, která povedou k oborové a mezioborové spolupráci a také k novým finančním zdrojům, darům, sponzorství a propagaci (včetně reciproční propagace) CMZS v médiích.
  - 9.9 Kontroluje hospodaření s finančními prostředky CMZS.
- 10. V případě nepřítomnosti cechmistra zastupují cechmistra zástupci v určeném pořadí, rozhodování provádějí oba společně.**

## **Čl. 9 – Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je složena ze 3 nebo 5 členů volených valnou hromadou.
2. Členové dozorčí rady nesmějí být členy představenstva.
3. Členové dozorčí rady volí a odvolávají ze svých členů předsedu. Předseda řídí činnost rady. Předseda dozorčí rady, nebo jím určený zástupce má právo zúčastnit se jednání Představenstva s hlasem poradním.
4. Dozorčí rada zejména:
  - 4.1 Vyjadřuje se k návrhu roční účetní závěrky a k návrhu rozpočtu.
  - 4.2 Vyjadřuje se k materiálům o hospodaření CMZS a nejméně jednou za 6 měsíců o něm podává písemnou zprávu cechmistřovi.
  - 4.3 Vznáší námítky k činnosti představenstva a CMZS odporující stanovám a právním předpisům.

## **Čl. 10 – Pokladník**

1. Pokladník je účetním orgánem CMZS.
  - 1.1 Vede účetní evidenci a spravuje pokladnu CMZS.
  - 1.2 Odpovídá za hospodaření s finančními prostředky CMZS.
  - 1.3 Zpracovává výkazy o stavu příjmů, výdajů a aktuální výši finančních prostředků CMZS.
  - 1.4 Odpovídá za to, že každý účetní doklad bude podepsán nejméně jedním funkcionářem CMZS s podpisovým právem v souladu s vnitřním předpisem CMZS.
  - 1.5 Připravuje podklady pro účetní evidenci, pokud vede účetnictví CMZS externí firma.
  - 1.6 Má podpisové právo a je oprávněnou osobou s přístupem do běžného účtu CMZS takto:





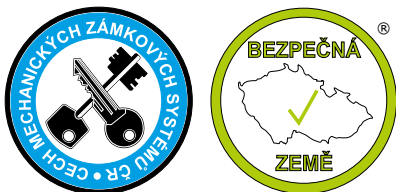
- a) Má právo k nahlížení do běžného účtu CMZS pro ověřování stavu financí na účtu, resp. pro stahování měsíčních výpisů pro účetní potřeby.
  - b) Má právo provádět finanční transakce plynoucí ze závazků CMZS vůči třetím osobám, avšak pouze na základě písemného (e-mailového) pokynu cechmistra nebo zástupce cechmistra.
- 1.7 Spolupracuje s osobou pověřenou vedením účetnictví (pokud vede účetnictví CMZS externí firma), předkládá zprávu o hospodaření CMZS cechmistřovi a představenstvu 1x za čtvrt roku a 1x za rok valné hromadě.
  - 1.8 Zajišťuje podání daňového přiznání CMZS na příslušný finanční úřad, resp. v součinnosti s externí firmou (pokud vede účetnictví CMZS externí firma).
  - 1.9 Udržuje hotovost v pokladně CMZS maximálně do výše 50.000 Kč, případný přebytek maximálního povoleného zůstatku pokladny je povinen bezodkladně vložit na účet CMZS.
  - 1.10 Má hmotnou odpovědnost za prostředky hotovosti a případně i ceniny v pokladně.
2. Nově zvolenému pokladníkovi představenstvo, resp. cechmistr zajistí zřízení podpisového vzoru a přístup na běžný účet CMZS.
  3. V případě, že funkci pokladníka bude vykonávat osoba, která není členem představenstva CMZS, musí být touto osobou založen smluvní právní vztah za úplaty. Podrobnosti smluvního vztahu včetně výše sjednané odměny jsou stanoveny vnitřním předpisem CMZS.

## Čl. 11 – Odborné sekce

1. K zajištění růstu kvality jednotlivých odborných skupin v CMZS může představenstvo zřídit odborné sekce. V čele každé sekce je mistr. Mistr je zpravidla členem představenstva, aby mohl lépe zajišťovat řádný chod sekce a podílet se na jejím rozvoji. Počet mistrů v představenstvu se řídí počtem sekcí. Mistra jmenuje a odvolává představenstvo zpravidla ze svých členů. Není-li mistr zároveň členem představenstva, má právo účasti na jeho jednáních s hlasem poradním.
2. Smyslem odborných sekcí je také spolupráce s výrobcí a dovozci (subjekty uvádějícími novinky na trh) a ostatními partnery CMZS pro zajištění či zprostředkování odborných a jiných školení a seminářů pro členskou základnu.
3. Mistr každé sekce na valné hromadě předkládá zprávu o činnosti dané sekce za uplynulé období a zároveň předkládá plán činnosti na období příští.

## Čl. 12 – Oblastní pobočky CMZS

1. Na základě rozhodnutí valné hromady může cech zřídit pobočky, které sdružují členy CMZS v dané oblasti.
2. V čele každé pobočky je zástupce volený představenstvem z členů představenstva.
3. Předseda pobočky pro danou oblast je členem Představenstva CMZS.
4. Hlavním úkolem pobočky je koordinace úkolů stanovených CMZS, zprostředkování lokálních školení, seminářů a akcí a distribuce připomínek a námětů z regionu dané pobočky pro představenstvo.



### **Čl. 13 – Sekretariát**

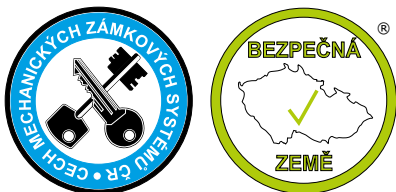
1. K zabezpečení činnosti CMZS může představenstvo zřídit sekretariát, který je servisním orgánem cechu. Sekretariát zabezpečuje činnosti CMZS po stránce organizační, administrativní a hospodářské.
2. Činnost sekretariátu řídí cechmistr nebo jím pověřený člen představenstva.
3. Pracovníci sekretariátu mohou jednat jménem cechu ve věcech týkajících se sekretariátu a zmocnění daného jim cechmistrem.

### **Čl. 14 – Zásady hospodaření CMZS, členské příspěvky a jejich placení**

1. Hospodaření CMZS se řídí rozpočtem a obecně platnými předpisy.
2. Příjmy CMZS jsou zejména z členských příspěvků, prodeje licencí, výnosů ze školení, dotací, darů apod.
3. Členský příspěvek je stanoven na 1 rok. Člen CMZS je povinen příspěvek uhradit do 30 dnů od vzniku členství. V dalších letech pak vždy do 30. 6. příslušného roku. Nezaplatí-li člen členský příspěvek ve stanovené lhůtě pozastavují se jeho členská práva do dne uhrazení příspěvku.
4. Členské příspěvky jsou stanoveny vnitřním předpisem, který předkládá představenstvo valné hromadě ke schválení.
5. Členské příspěvky se mohou lišit podle typu členství (čl. 4 odst. 1 těchto stanov).
6. V případě řádných členů v důchodovém věku může být výše příspěvků stanovena v souladu s vnitřním předpisem odlišně.
7. V případě zániku členství se členské příspěvky nevracejí.
8. Právo disponovat s finančními prostředky CMZS má cechmistr a jeho zástupci, a to prostřednictvím pokladníka.

### **Čl. 15 – Ukončení členství**

1. Členství v CMZS zaniká dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení člena o tom, že z CMZS vystupuje.
2. V případě úmrtí člena CMZS zaniká členství bez dalšího. Totéž platí při zániku člena-právnícké osoby, a to i v případě, že zaniká s právním nástupnictvím.
3. Na základě návrhu představenstva může valná hromada svým rozhodnutím vyloučit člena:
  - 3.1 pokud je člen v prodlení s úhradou členských příspěvků po dobu delší než 6 měsíců a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu je písemně poskytnuta,
  - 3.2 pokud ze strany člena došlo k vážnému porušení členských povinností, zejména pokud porušil závažným způsobem nebo opakovaně pravidla etického kodexu a nezjednal nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu byla písemně poskytnuta.
4. Rozhodnutí valné hromady o vyloučení člena je konečné. Rozhodnutí o vyloučení musí být členovi doručeno.



## Čl. 16 – Zrušení CMZS

1. CMZS se ruší rozhodnutím valné hromady a rozpuštěním cechu. O způsobu vypořádání práv a závazků rozhodne valná hromada.

## Čl. 17 – Závěrečná ustanovení

1. Funkční období členů volených orgánů CMZS je tříleté. Volby jsou přímé a tajné. Přípravu voleb a vyhlášení výsledků stanoví jednací řád CMZS.
2. Na všech úrovních CMZS platí zásady: Rozhodnutí je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas cechmistra (neuplatní se v případě rozhodování dozorčí rady).
3. Pro rozhodnutí o zrušení CMZS je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů cechu.
4. Podrobnosti o systému jednání představenstva a voleb cechu stanoví jednací řád vydaný představenstvem CMZS.
5. Není-li cechmistr v době svého funkčního období z jakýchkoli důvodů schopen vykonávat svoji funkci po dobu delší než tři měsíce nebo v případě úmrtí cechmistra, je kterýkoli ze zástupců cechmistra oprávněn svolat mimořádné zasedání představenstva, které některého ze zástupců cechmistra pověří výkonem funkce cechmistra, resp. zvolí cechmistra. Ze zbývajících členů představenstva bude při zvolení nového cechmistra současně představenstvem zvolen nový zástupce cechmistra.
6. Veškeré dokumenty jako zápisy z usnesení VH, zasedání představenstva, vnitřní předpisy apod. jsou ukládány do neveřejné sekce webu CMZS určené pouze pro členy.
7. Tyto stanovy v celém rozsahu nahrazují stanovy CMZS ze dne 26. 11. 2016.
8. Tyto stanovy nabyly platnosti schválením valnou hromadou CMZS konanou dne 13. 11. 2021 a nabývají účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách CMZS.

V Praze dne 31. 08. 2020



Cech MZS-ČR, z. s.

Na vršku 67/9,

250 67 Klecany

IČ: 61383341

www.cmzs.cz

Důvodová zpráva, komentář:

Ačkoli Stanovy CMZS nevykazují žádné zásadní vady, je vhodné některé pasáže rozšířit, zpřesnit či uzpůsobit tak, aby nedocházelo pokud možno k žádným nejasnostem a potížím při jejich aplikaci.

Návrh nových stanov vychází z dosud platných stanov z r. 1996, resp. z jejich aktualizované verze ze dne 26.11.2016 (aktualizované na základě § 3041 odst. 2 NOZ, § 3042 NOZ, § 136 odst. 2 NOZ, § 243 NOZ), a zachovává jejich strukturu. Z důvodů přehlednosti však jsou nové stanovy předkládány ke schválení jako celek a nové znění zcela nahradí to původní.